

Klauzula informacyjna dla pracowników

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia od dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. H. Sienkiewicza z siedzibą 34-730 Mszana Dolna, ul. Sienkiewicza 2 , Tel. 18 3310101 , e-mail: sekretariatsp1@op.pl
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych pod adresem e-mail: odo.dmarek@admarek.pl lub przesyłając korespondencję na adres siedziby Administratora z dopiskiem: „dla IOD”.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celach związanych z zatrudnieniem oraz realizacją zadań pracodawcy wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Podstawą prawną przetwarzania są:
 - a) przepisy kodeksu pracy i wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze oraz inne przepisy prawa, w tym ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, w przypadku pracowników niebędących nauczycielami ustawa o pracownikach samorządowych;
 - b) niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);
 - c) niezbędność do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej (art. 9 ust. 2 lit. b) RODO);
 - d) niezbędność do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy (art. 9 ust. 2 lit. h) RODO);
 - e) Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli zostaną przekazane nam inne dane niż wynikające z przepisów prawa;
 - f) art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w związku ze stosowaniem monitoringu w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów/dzieci, pracowników oraz mienia Szkoły oraz art. 22 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników lub ochrony mienia lub kontroli zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do ich otrzymania na mocy przepisów prawa m.in. ZUS, NFZ, Krajowa Administracja Skarbowa, Państwowa Inspekcja Pracy, urzędy pracy oraz inne organy państwowe. Ponadto Pani/Pana dane mogą być udostępnione innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów świadczą usługi na rzecz Administratora np. dostawcom usług informatycznych, podmiotom świadczącym usługi księgowe, kadrowo-płacowe, usługi z zakresu BHP, prawne i doradcze oraz inne podmioty.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres zatrudnienia, a następnie przez maksymalny okres 10 lat od dnia zakończenia stosunku pracy, zgodnie ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Okres retencji danych przetwarzanych w zakresie akt osobowych pracowników może wynosić 50 lat, lub po 1 stycznia 2019 r. – 10 lat. W

pozostałych przypadkach do momentu wycofania przez Państwa zgody, jeżeli przetwarzanie odbywało się na jej podstawie lub do momentu wniesienia ewentualnego sprzeciwu.

6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na przetwarzanie, którego dokonano przed cofnięciem zgody.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych naruszało przepisy RODO.
8. Pani/Pana dane nie będą udostępnione do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
10. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa w pozostałym zakresie jest dobrowolne.